

Curriculum Vitae

Brigitte van der Vliet

Wilgenlaan 82, 1161 JN Zwanenburg
T: 06-52175512 E: info@primaverafinance.nl
Geboortedatum: 20 juli 1973 te Leidschendam

Profiel

Ik ben een gedreven financiële professional met een no nonsense, hands-on mentaliteit. Analytisch sterk, accuraat en efficiënt. Gewend om direct aan het hoogste management te rapporteren en te adviseren.

Na jarenlang ervaring opgedaan te hebben in het financiële domein van de Software Improvement Group wil ik graag mijn ervaring inzetten voor financiële vraagstukken/ werkzaamheden bij andere organisaties op interim basis.

Opleiding

Certified Management Accountant 9-2016 / 1-2018

Vrije Universiteit van Amsterdam / Institute of Management Accountants

HEAO - Commerciële Economie - Internationaal Management 9-1991 / 6-1995

Hogeschool Holland

Ervaring

Finance Manager

Software Improvement Group te Amsterdam – www.sig.eu 6-2004 / heden

SIG biedt haar klanten een op wetenschappelijke basis gebaseerd inzicht in de kwaliteit en risico's van de huidige IT-omgeving, samen met pragmatische en uitvoerbare aanbevelingen over hoe deze kan worden geoptimaliseerd.

Ik ben gestart als office manager toen er zo'n 15 medewerkers werkzaam waren. Alle backoffice activiteiten vielen onder mijn verantwoordelijkheid, zoals boekhouding, HR, personeelsadministratie, management ondersteuning, backoffice en marketing. In de loop der jaren is de organisatie flink gegroeid en heb ik mij gericht op de financiële kant van de organisatie, voor de overige taken werden andere medewerkers aangenomen.

Momenteel heeft het bedrijf zo'n 100 medewerkers, 11 entiteiten (waarvan 4 in het buitenland), zo'n 15M omzet en een finance team van 4 medewerkers. Het finance team heeft de volledige verantwoordelijkheid voor de financiële rapportage, boekhouding, facturatie en inning van debiteuren van alle (internationale) entiteiten. Afgelopen jaar is het bedrijf overgenomen door een investeerder.

Mijn verantwoordelijkheden zijn:

- Financial control
- Maand- en jaarafsluiting
- Rapportage en analyse aan de Raad van Commissarissen en de bank, inclusief een LTM (last twelve months) en LE (latest estimate)
- Consolidatie van 11 (internationale) entiteiten
- Financiële Planning
- Jaarlijkse budgettering
- Forecasting
- AO/IC
- Contract beheer
- Aansturing van de vier accountants inzake de samenstelling en audit van de geconsolideerde jaarrekening
- Project administratie van subsidies
- Governance
- Aansturing van het finance team

Professionele prestaties:

- Due diligence dataroom gevuld met alle juridische en financiële stukken en diverse vragen beantwoord tijdens de financiële due diligence, legal due diligence en tax due diligence. Uiteindelijk is het tot een succesvolle verkoop gekomen.

- Consolidatie van de balans- en verlies en winst posten van de 11 (internationale) entiteiten.
- Implementatie van verschillende software pakketten(waaronder het boekhoudpakket, factuurherkenning, declaratie systeem, HR systeem, financieel rapportage systeem).
- Opstarten van de buitenlandse vennootschappen op financieel en juridisch gebied.
- Opstellen van diverse (financiële en personele) procedures die nodig waren om te groeien van een klein kantoor met veel vrijheden naar een professionele organisatie. Deze procedures voldoen aan de eisen van de ISO 25010 en 17025 certificering.

Boekhouder

Schagen Bedrijfsadviseurs te Amstelveen

2003 / 2004

- Verzorging van de boekhoudingen van diverse klanten tijdens de start van dit accountantskantoor (van mijn partner destijds) naast mijn werkzaamheden voor Arnd Bronkhorst Fotografie.

Office Manager

Arnd Bronkhorst Fotografie te Amsterdam – www.arnd.nl

3-1999 / 5-2004

- Verkoop van de digitale beelden, inclusief prijs onderhandeling
- Facturatie
- Plannen van fotografie afspraken
- Rapportage en analyse van de cijfers
- HR
- Bewerking van de digitale beelden

Commercieel Medewerker

Picture Box te Amsterdam

11-1998 / 2-1999

- Verkoop van de digitale beelden, inclusief prijs onderhandeling

Sales Assistant

Transamerica Financial Services te Amstelveen

7-1995 / 10-1998

- Ondersteuning aan de financiële en sales afdeling op divers gebied.

Vaardigheden

Nederlands – moedertaal – uitstekend

Engels – uitstekend

Duits – verstaan en lezen - voldoende

Software

Excel – uitstekend

Twinfield

Basecone

Speedbooks

Office

Persoonlijk

Samenwonend, zoontje van 6 jaar



Interesses: Muziek, zingen, paardrijden, skiën